



وارد نمودن گروهی اعضای از طریق فایل اکسل

قابل توجه: کارشناسان محترم دانشگاه‌ها

نگارنده: شرکت پیشگامان رایانه و ادوات هوشمند آرشیت

تولید: ۹۴/۱۱/۵

مقدمه

این مستند روش اضافه کردن (Import) اعضا با فایل اکسل را توضیح می‌دهد. روش مشاهده، ویرایش، اضافه و حذف نمودن تکی اعضای هیات علمی در مستند مستقل دیگری آورده شده است.

نیازمندی‌ها

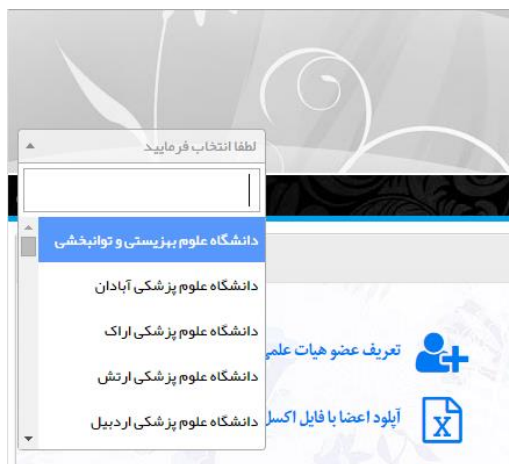
جهت استفاده از سامانه از مرورگرهای همیشه سبز (به صورت خودکار به‌نگام می‌شوند) استفاده نمایید، مانند:

- 1- Chrome
- 2- Firefox
- 3- Edge
- 4- Opera
- 5- Safari

مرورگرهای IE نسخه ۱۱ به پایین به هیچ عنوان پشتیبانی نمی‌شوند. استفاده از مرورگر IE 11 نیز توصیه نمی‌شود زیرا توسط خود شرکت مایکروسافت منسوخ شده است (به جای آن Edge معرفی شده است).

روش کار

پس از ورود اگر مایل هستید روی دانشگاه خاصی کار کنید ابتدا از جعبه بالای سمت چپ صفحه دانشگاه مربوطه را انتخاب فرمایید. اگر فقط یک دانشگاه برای شما تعریف شده باشد گزینه‌ای برای انتخاب کردن وجود نخواهد داشت و تنها دانشگاه موجود به صورت خودکار انتخاب شده است:



سپس سامانه از منوی سمت راست گزینه «آپلود اعضا با فایل اکسل» را انتخاب نمایید (۱):

ورود اعضا با فایل - دانشگاه علوم پزشکی تهران

علم ستجی هیأت علمی

لیست اعضا
تعریف عضو جدید
جستجو و اضافه
آپلود اعضا با فایل اکسل

مکاتبات الکترونیک

ارسال نامه الکترونیک و پیامک
ارسال پیام به کارشناسان

پروفایل شما

تغییر کلمه عبور

مدیر سامانه

مدیریت سامانه و گزارشات
ورود مجدد

راهنمایی

در این قسمت می توانید اطلاعات اعضای هیات علمی دانشگاه خود را با فایل اکسل وارد سامانه نمایید. لطفا به موارد زیر توجه فرمایید.

- الگوی فایل اکسل از سمت چپ این صفحه قابل دانلود است.
- اضافه کردن اعضا از طریق فایل اکسل دقیقا مانند اضافه کردن دستی آنها از طریق سامانه است. لذا اگر تعداد اعضا کم است و یا مایل هستید که یکی یکی اعضا را در فایل اکسل وارد نمایید و سپس از این فرم اقدام کنید بهتر است که همان کار را مستقیما از طریق منوی سمت راست و گزینه های «تعریف عضو جدید» یا «جستجو و اضافه» اقدام فرمایید چراکه از طریق سامانه کنترل بیشتری روی فرآیند دارید.
- در فایل اکسل فیلدهای زیر ضروری هستند:
 - نام و نام خانوادگی فارسی
 - نام و نام خانوادگی انگلیسی
 - کد ملی
 - جنسیت
 - تاریخ تولد
 - Scopus Author ID
 - آدرس ایمیل و شماره همراه در این فاز ضروری نیستند ولی در فاز بعدی باید برای همه اعضای هیات علمی وارد شوند. لذا اکیدا توصیه می شود در صورت وجود هم اکنون وارد شوند.
- بقیه اطلاعات شامل اطلاعات رشته، مرکز تحقیقات و غیره نیز تا حد امکان دقیق وارد شوند. دقت فرمایید برای برخی از فیلدها باید کد مربوطه وارد شود. برای دیدن لیست کد ها روی لینک مربوطه کلیک فرمایید (چنانچه فیلد مورد نظر شما در لیست نیست لطفا موارد را به nlmad.rms@research.ac.ir ایمیل فرمایید تا وارد شود و مجددا اقدام فرمایید):
 - کد دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی تهران
 - کد مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی تهران
 - کد مقاطع تحصیلی و رشته ها
 - کد مراتب علمی
- بعد از آپلود فایل، سامانه موارد موجود در فایل را به شما نشان می دهد و بعد از تایید مجدد شما اعضا اضافه می شود. اگر برای عضوی اطلاعات ضروری وارد نشده باشد و یا تکراری وارد شده باشند سامانه موارد مشکل دار را به شما نشان می دهد و در صورت تمایل می توانید مجددا فایل را اصلاح و آپلود نمایید.
- اطلاعات مخاطبین باید در Sheet اول وارد شده باشد (به صورت پیش فرض چنین است).

فایل حاوی اعضاء در قالب اکسل ۲۰۰۷ به بالا

Choose File | No file chosen

بارگذاری

ابتدا توضیحات داده شده را مطالعه و سپس فایل الگو را دانلود (۲) نماید. فایل الگو را تکمیل نمایید:

11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
کد مقاله	کد دانشکده	کد مرکز تحقیقات/پژوهشکده	تاریخ تولد	شماره همراه	ایمیل	کدملی	جنسیت (مرد/زن)	Family (English)	Name (English)	نام خانوادگی (فارسی)	نام (فارسی)
۴	۱۲۹	۱۹۸۴	۱۳۵۸/۱۱/۱	۹۱۲۱۱۱۱۱۱۱	darrudi@insf.org	۱۱۱۱۱۱۱۱۱	مرد	Darrudi	Ehsan	دردوی	احسان

تعداد ردیف‌ها محدودیتی ندارد. توجه فرمایید برای برخی از اقلام لازم است کد مربوطه را وارد نمایید. این کدها در همان صفحه بخش (۳) وجود دارند. دقت نمایید این کدها برای هر دانشگاه متفاوت است.

در نهایت فایل را انتخاب نموده (۴) و کلید (۵) را بزنید. سامانه ردیف‌های فایل را بررسی نموده و خروجی را نشان می‌دهد:

⚠ حداقل یکی از ردیف های فایل خط دارد. برای یافتن ردیف برای مشاهده جزئیات خط در ردیف و ستون مربوطه مونتاژ دارید. بعد از رفع خط در فایل مجددا اقدام فرمایید.

ردیف	وضعیت	نام	نام خانوادگی	Name	Family	جنسیت	کد ملی	ایمیل	شماره همراه	روز تولد	دانشگاه	مرکز تحقیقات/پژوهشگاه
۱	✓	احسان	درویدی	Ehsan	Darrudi	مرد	۵۷۴۹۵۵۵۱۵	darrudi@insf.org	۹۱۲۶۵۴۱۳۳۹	۱۳۵۸/۱۱/۱	دانشگاه علوم پزشکی تهران	پژوهشگاه علوم بالینی غدد و متاب
۲	✗	سورنا	سازگارا	✗	✗	مرد	43543 ✗	✗	4543534354 ✗	666 ✗	دانشگاه علوم پزشکی تهران	5 ✗
۳	✗	فاطمه	محبی	Fateme	✗	✗	5749555515 ✗	✗	9126541239 ✗	✗	دانشگاه علوم پزشکی تهران	

ورود جدول فوق به بانک داده [آپلود یک فایل دیگر](#)

سلول های مشکل دار با علامت ضربدر مشخص می شوند و با نگه داشتن موشواره روی آن ها علت خطا نشان داده می شود:

ردیف	وضعیت	نام	نام خانوادگی	Name	Family	جنسیت	کد ملی
۱	✓	احسان	درویدی	Ehsan	Darrudi	مرد	۵۷۴۹۵۵۵۱۵
۲	✗	سورنا	سازگارا	✗	✗	مرد	43543 ✗
۳	✗	فاطمه	محبی	Fateme	✗	✗	5749555515 ✗

کد ملی که ذکر کردید در ردیف های بالاتر برای فرد دیگری ذکر شده است و تکراری می باشد!

ورود جدول فوق به بانک داده [آپلود یک فایل دیگر](#)

بعد از اصلاح همه خطاها دکمه «ورود جدول فوق به بانک داده» فعال می شود و با فشردن آن اعضا اضافه می شوند:

تعداد ۱ عضو جدید اضافه شدند و در صف محاسبه آمار قرار گرفتند.

دانشگاه علوم پزشکی تهران

احسان درویدی

تعداد در صفحه: ۵۰ ۲۰ ۱۰ ۵

ارجاعات دریافتی	H-Index	ارجاع برای هر مقاله	آخرین خزش	ویرایش	حذف
۱۱۲۴۶	۵۴	۱۸/۶۲	۱۲ ساعت قبل	✗	✗
۱۲۰۵۸	۴۹	۳۰/۶	۱۴ ساعت قبل	✗	✗